

Số: /QĐ-SXD

Gia Lai, ngày 26 tháng 9 năm 2019

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các huyện, thị xã, thành phố**

### **GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 về việc ủy quyền cho giám đốc sở, ban ngành phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết Thủ tục hành chính (13/13 thủ tục) trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các huyện, thị xã, thành phố (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở Xây dựng, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Việt Hưng**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC XÂY DỰNG**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SXD ngày / /2019 của Sở Xây dựng tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG: 10 TTHC</b>							
<b>1. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình không theo tuyến (công trình tín ngưỡng, công trình của cơ quan ngoại giao và tổ chức quốc tế, công trình quảng cáo, công trình theo dự án, công trình có thời hạn)</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC,
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	16 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện;</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;</li> </ul>	01 ngày làm việc	không	không	<p>trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy.</p> <p>(3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	2 ngày làm việc	không	không	(4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 20 ngày làm việc</b>							
<b>2. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình theo tuyến trong đô thị</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	16 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	01 ngày làm việc	không	không	

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	2 ngày làm việc	không	không	đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	(4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 20 ngày làm việc</b>							

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>3. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình nhà ở riêng lẻ</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	11 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	01 ngày làm việc	không	không	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	2 ngày làm việc	không	không	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa. (4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 15 ngày làm việc</b>							
<b>4. Thủ tục Cấp giấy phép sửa chữa cải tạo công trình/ nhà ở riêng lẻ</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	11-16 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	<p>đẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ (<i>điện tử và bản giấy</i>) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý.</p> <p>(2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy.</p> <p>(3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và</p>
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	01 ngày làm việc	không	không	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	2 ngày làm việc	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	



TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa. (4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 20 ngày làm việc đối với công trình, 15 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ</b>							
<b>5. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp di dời công trình</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý.
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	16 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	(2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	01 ngày làm việc	không	không	quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	2 ngày làm việc	không	không	(4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 20 ngày làm việc</b>							
<b>6. Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	11-16 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	01 ngày làm việc	không	không	chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	2 ngày làm việc	không	không	(3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	(4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 20 ngày làm việc đối với công trình, 15 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ</b>							
<b>7. Thủ tục Cấp lại giấy phép xây dựng</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý.
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	3 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	(2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	4 giờ làm việc	không	không	quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	4 giờ làm việc	không	không	phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	(4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 5 ngày làm việc</b>							
<b>8. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức Văn phòng
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	3 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	4 giờ làm việc	không	không	

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	4 giờ làm việc	không	không	UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa. (4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	
<b>Tổng cộng: 5 ngày làm việc</b>							
<b>9. Thủ tục thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)</b>							



<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	<p>(1) Bộ phận TN&amp;TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ (điện tử và bản giấy) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý.</p> <p>(2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC gồm văn bản điện tử và văn bản giấy.</p> <p>(3) Công chức phòng chuyên môn trình Lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả thực hiện TTHC và phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.</p> <p>(4) Bộ phận TN&amp;TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải</p>
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng/ Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	13 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng/ Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1 ngày làm việc	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
							quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 15 ngày làm việc</b>							
<b>10. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện theo phân cấp</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ (điện tử và bản giấy) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng/ Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	8 ngày làm việc	không	không	

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng/ Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức phòng chuyên môn trình Lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả thực hiện TTHC và phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.
3	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 10 ngày làm việc</b>							

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
<b>II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC: 02 TTHC</b>							
<b>1. Thủ tục thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ (điện tử và bản

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng	18 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	giấy) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức phòng chuyên môn trình Lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả thực hiện TTHC và phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa. (4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng	1 ngày làm việc	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	
<b>Tổng cộng: 20 ngày làm việc</b>							

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>2. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	<p>(1) Bộ phận TN&amp;TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ (điện tử và bản giấy) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý.</p> <p>(2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC gồm văn bản điện tử và văn bản giấy.</p> <p>(3) Công chức phòng chuyên môn trình Lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả thực hiện TTHC và phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.</p>
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng	8-13 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng	1 ngày làm việc	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	

<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
							(4) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
<b>Tổng cộng: 15 ngày làm việc đối với nhiệm vụ , nhiệm vụ điều chỉnh QHCT; 10 ngày đối với nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh QHCT khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn</b>							
<b>TT</b>	<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ</b>	<b>Cơ quan phối hợp (nếu có)</b>	<b>Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)</b>	<b>Mô tả quy trình</b>
<b>III. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT: 01 TTHC</b>							
<b>1. Thủ tục cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	4 giờ làm việc	không	không	(1) Bộ phận TN&TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Kiểm tra, hướng

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	- Công chức Phòng Quản lý Đô thị / Kinh tế Hạ tầng; - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đô thị/ Kinh tế Hạ tầng.	3 ngày làm việc	Các cơ quan có liên quan	không	dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) được chuyển đến phòng chuyên môn để xử lý. (2) Công chức phòng chuyên môn nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trước khi chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện gồm văn bản điện tử và văn bản giấy. (3) Công chức Văn phòng UBND cấp huyện kiểm tra hồ sơ, thể thức văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện xem xét trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho công chức phòng chuyên môn để phát hành hồ sơ (văn bản điện tử và
		Kiểm soát hồ sơ, trình phê duyệt	- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện; - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện;	04 giờ làm việc	không	không	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện;	04 giờ làm việc	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	04 giờ làm việc	không	không	



TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>văn bản giấy đã được số hóa, đóng dấu, ký số) cho bộ phận trả kết quả một cửa.</p> <p>(4) Bộ phận TN&amp;TKQ thủ tục hành chính cấp huyện: Tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>
<b>Tổng cộng: 5 ngày làm việc</b>							