

Số: 97 /KL-UBND

Krông Pa, ngày 11 tháng 9 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA

Hành chính Trường Mẫu giáo xã Chư Răm, năm học 2019 - 2020

Ngày 06 tháng 12 năm 2019 Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định số: 399/QĐ-UBND về việc thành lập đoàn thanh tra hành chính đơn vị Trường Mẫu giáo xã Chư Răm, năm học 2019 – 2020;

Xét báo cáo kết quả thanh tra số: 08/BC-ĐTTr, ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Đoàn thanh tra huyện,

Chủ tịch UBND huyện Krông Pa Kết luận như sau:

I. Khái quát chung:

Trường Mẫu giáo xã Chư Răm được thành lập theo Quyết định số 57/QĐ-UB ngày 06/8/2004 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Pa. Chức năng: Tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ trong độ tuổi từ 36 đến 60 tháng tuổi và các hoạt động giáo dục khác của chương trình giáo dục Mầm non. Hiện nay nhà trường có 27 giáo viên, nhân viên (gồm: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng, 19 giáo viên và 5 nhân viên). Trường có 13 lớp, 443 học sinh gồm:

- + Khối lớp chồi: có 104 học sinh;
- + Khối lớp mầm: có 159 học sinh;
- + Khối lớp lá: có 180 học sinh;

II. Kết quả thanh tra:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và quy định khác có liên quan.

- Hiệu trưởng đã tổ chức phổ biến và quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các văn bản pháp luật quy định về giáo dục đến giáo viên, nhân viên. Triển khai thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Trường xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch hàng tháng, tương đối cụ thể, sát với tình hình thực tế của đơn vị, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, ngoài ra còn xây dựng kế hoạch đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn; kế hoạch phổ biến và giáo dục pháp luật,.....

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua như: “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, phong trào “*xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn*”.

- Thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình theo kế hoạch thời gian quy định. Chú trọng việc đổi mới phương pháp giáo dục trẻ, phương pháp đánh giá trẻ; ứng dụng công nghệ thông tin vào các tiết dạy và quản lý trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; thực hiện việc đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức; xếp loại chuẩn nghề nghiệp nhà giáo hàng năm đúng quy định.

- Thực hiện công tác tuyển sinh và huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu ngành giao và duy trì kết quả Phổ cập GD trẻ MN 5 tuổi hàng năm.

- Thực hiện công tác quản lí, sử dụng cơ sở vật chất, tài chính tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách đúng mục đích.

- Đã lập và lưu các hồ sơ theo quy định như: Quyết định thành lập trường, quyết định thành lập Hội đồng trường, Hội đồng khoa học, Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục, hội đồng thi đua,...Ngoài ra có các loại hồ sơ chuyên môn, tuyển sinh, phổ cập, hồ sơ nhân sự, hồ sơ quản lí tài chính, tài sản, trích lục đất, giấy chứng nhận sử dụng con dấu, sổ theo dõi công văn đi đến, ...

*** Nhận xét:**

- Hiệu trưởng chấp hành tốt các quy định pháp luật về giáo dục. Bám sát các văn bản quy định các cấp, tổ chức tốt các hoạt động giáo dục và phong trào của nhà trường.

- Tổ chức quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc các văn bản, chỉ thị, hướng dẫn nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn.

- Đã chỉ đạo, phối hợp các tổ chức, đoàn thể hoạt động có hiệu quả và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao. Tuy nhiên, còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót như:

+ Ban hành một số quyết định nhưng chưa đóng dấu nhà trường.

+ Chưa kịp thời bổ sung các nội dung trong Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường theo từng năm.

+ Công tác kiểm tra nội bộ còn ít, chưa thực hiện đúng quy trình kiểm tra như: chưa ra quyết định tổ kiểm tra theo từng nội dung, không có biên bản và báo cáo sau mỗi đợt kiểm tra; Một số loại hồ sơ cập nhật thông tin chưa đầy đủ và sắp xếp chưa khoa học;

+ Hồ sơ đất hiện nay chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2. Về tổ chức bộ máy nhà trường, việc thực hiện phân công phân nhiệm:

- Nhà trường có hội đồng trường, 02 tổ chuyên môn. Ngoài ra còn có các tổ chức, đoàn thể như: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn TN, các hội đồng tư vấn, Ban Đại diện cha mẹ học sinh... Các tổ chức, đoàn thể xây dựng kế hoạch hoạt động từng tháng, năm học và đồng thời có sự phối hợp tốt trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Công tác chỉ đạo và phối hợp của nhà trường với các đoàn thể chặt chẽ thông qua quy chế phối hợp nhà trường với công đoàn, quy chế làm việc, quy chế dân chủ cơ sở. Việc phân công, phân nhiệm từng giáo viên phù hợp về trình độ chuyên môn và tình hình đội ngũ giáo viên hiện có, do đó cơ bản đã phát huy được năng lực của từng cá nhân.

- Trường lập các hồ sơ như: hồ sơ theo dõi đánh giá, xếp loại giáo viên và đánh giá học sinh; bảng phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên; hồ sơ quản lí Giáo viên, viên chức.

*** Nhận xét:**

- Trường thực hiện nghiêm túc quy định về tổ chức bộ máy theo Điều lệ trường mầm non; có sự bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực và sở trường.

- Công tác quản lí, chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động có hiệu quả và phát huy được năng lực của đội ngũ nhà giáo trong việc nâng cao chất lượng giáo dục.

- Các đoàn thể và tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quy định và tình hình của đơn vị. Đồng thời có sự phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong triển khai nhiệm vụ. Tuy nhiên, còn tồn tại

Hội đồng trường chưa xây dựng kế hoạch hoạt động từng năm học, chưa lập các hồ sơ, sổ sách liên quan.

3. Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; kế hoạch giáo dục, công tác tuyển sinh, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá

- Trường đã xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo từng tháng và năm học cụ thể sát hợp với tình hình thực tế của đơn vị; có thời khóa biểu theo dõi dạy thay và dạy bù chương trình, hồ sơ theo dõi thực hiện quy chế chuyên môn (*đánh giá các tiết dự giờ, thao giảng, kiểm tra hồ sơ GV, hồ sơ theo dõi chất lượng HS hàng năm*). Hàng năm, đều tổ chức sơ kết, tổng kết.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy chương trình đúng theo quy định và phù hợp với điều kiện tại địa phương “áp dụng linh hoạt chương trình phù hợp với bối cảnh địa phương trong giảng dạy”. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên đề đúng theo kế hoạch của phòng Giáo dục Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; Đề án tăng cường tiếng Việt”.

- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định và đảm bảo chỉ tiêu được giao.

- Tham gia và tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên các chuyên đề bồi dưỡng hè, nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên từng năm học. Tổ chức các hoạt động chuyên môn như thao giảng, dự giờ, thi giáo viên dạy giỏi cấp trường hàng năm. Trường đã lập một số loại hồ sơ sổ sách theo điều lệ của trường mầm non.

*** Nhận xét:**

- Trường đã thực hiện tốt quy định về chuyên môn; xây dựng kế hoạch giáo dục sát hợp với tình hình thực tế của đơn vị và chỉ tiêu kế hoạch ngành giao.

- Thực hiện đúng đủ nội dung chương trình dạy học, tổ chức tốt các hoạt động giáo dục trải nghiệm cho trẻ. Trong công tác giảng dạy thường xuyên đổi mới và linh hoạt trong các chủ đề, chủ điểm.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh và xét hoàn thành chương trình cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Tuy nhiên, còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót như:

+ Một số hồ sơ lưu trữ chưa đảm bảo tính pháp lý và khoa học.

+ Chất lượng giáo dục chưa đồng đều ở các điểm trường (*trẻ nói tiếng Việt còn hạn chế*).

+ Việc dự giờ của tổ chuyên môn và ban giám hiệu chưa bao quát các chủ đề, chủ điểm.

4. Thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Trường có kế hoạch xây dựng cảnh quan môi trường và trang bị cơ sở vật chất. Tổ chức tuyên truyền phổ biến về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh học đường, phòng chống cháy nổ,....

- Vận động cán bộ, giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay. Tăng cường các biện pháp đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát động giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua như “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; cuộc vận động “mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, đồng thời tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đơn vị Trường tiến hành tự kiểm tra đối chiếu các tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng giáo dục.

*** Nhận xét:**

- Trường đã chú trọng đến công tác đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng với nhu cầu dạy và học hiện nay.

- Thường xuyên quan tâm đến bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Trường đã phối hợp chặt chẽ với gia đình và địa phương để chăm lo đến công tác giáo dục. Tuy nhiên, còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót như:

+ Việc xây dựng cảnh quan môi trường chưa phong phú để trẻ học tập và vui chơi; cơ sở vật chất của một số điểm trường chưa kịp thời sửa chữa để phục vụ cho sinh hoạt; việc lập các loại hồ sơ, sổ sách y tế trường học chưa đầy đủ theo quy định.

5. Công tác quản lý tài sản; việc sử dụng và sửa chữa cơ sở vật chất

- Cơ sở vật chất nhà trường tương đối đảm bảo, đáp ứng được nhu cầu dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục; việc sử dụng và bảo quản tốt. Tổ chức kiểm kê CSVC, thiết bị và tiến hành cập nhật vào sổ quản lý tài sản. Khuôn viên trường được xây dựng công, hàng rào khép kín, nhà trường có sự phối hợp với chính quyền địa phương để bảo quản CSVC.

- Hồ sơ sổ sách có lưu trữ các công văn, biên bản giao nhận thiết bị, danh mục thiết bị dạy học, sổ mượn trả thiết bị dạy học, sổ theo dõi tình trạng TBDH, lưu báo cáo công tác kiểm kê hàng năm.

- Hồ sơ quản lý tài sản gồm: sổ theo dõi tài sản, quyết định thành lập tổ kiểm kê tài sản và biên bản kiểm kê hàng năm. Tuy nhiên, còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót như:

+ Việc lắp đặt các thiết bị phòng cháy chữa cháy chưa đúng quy định.

+ Sắp xếp thư viện, kho sách, các đồ dùng cá nhân của học sinh chưa gọn gàng ngăn nắp và khoa học.

+ Các trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hư hỏng chưa được khắc phục kịp thời gây mất an toàn cho trẻ.

+ Công trình vệ sinh một số điểm lẻ hư hỏng chưa được khắc phục sửa chữa (tại Buôn H' Lang).

+ Việc sử dụng một số loại thuốc trong trường không đúng quy định.

6. Thực hiện quy định chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và người lao động, người học; công tác quản lý tài chính, về công khai, minh bạch trong nhà trường

- Trường thực hiện việc chi trả lương, các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên và học sinh bảo đảm chi đúng, đủ và kịp thời.

- Thực hiện chi đảm bảo theo dự toán được phê duyệt và hàng năm báo cáo quyết toán kinh phí cuối năm.

- Trường có sự phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để thống nhất các khoản thu ngoài ngân sách.

- Hồ sơ, sổ sách gồm: quy chế chi tiêu nội bộ; hồ sơ chi ngân sách năm 2018, 2019, 2020; hồ sơ hỗ trợ trẻ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí; hồ sơ bán trú; hồ sơ các khoản thu ngoài ngân sách và sổ theo dõi tài sản.

*** Nhận xét:**

- Thực hiện chi đảm bảo theo dự toán, đúng định mức.

- Trường đã mở các loại sổ sách kế toán tương đối đầy đủ; giải quyết các chế độ chính sách cho CB, GV, nhân viên và học sinh đúng, đủ và kịp thời. Tuy nhiên, còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót như:

+ Việc triển khai thu học phí năm học 2017-2018 và học kì I năm học 2018-2019 không đúng quy định (*thu thực tế 15.000 đ/HS/tháng so với mức thu quy định 27.000 đ HS/tháng*).

+ Thực hiện thu, chi kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS trường chưa đúng theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011.

7. Thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng; việc xây dựng kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.

- Trường đã tuyên truyền những nội dung cơ bản về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt quy chế dân chủ.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

*** Nhận xét:**

Thực hiện tốt công tác kê khai tài sản hàng năm đúng quy định; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được đơn vị thực hiện tốt. Tuy nhiên, còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót như:

+ Trường chưa kịp thời ban hành các văn bản như: xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, quy chế dân chủ cơ sở.

+ Chưa thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kì về công tác phòng chống tham nhũng hàng năm.

+ Việc lập hồ sơ, sổ sách tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đầy đủ theo quy định.

III. Kết luận:

1. Cơ sở pháp lý áp dụng:

- Căn cứ quyết định 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ban hành điều lệ trường mầm non;

- Căn cứ văn bản Hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ban hành điều lệ trường mầm non;

- Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Căn cứ Nghị Quyết số 63/2017/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2017 và Nghị Quyết số 119/NQ-HĐND ngày 12 tháng 8 năm 2018 của HĐND tỉnh Gia Lai Về việc Quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; học phí đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp của các trường công lập thuộc tỉnh Gia lai năm học 2017-2018 và 2018 – 2019, các văn bản hiện hành.

2. Kết luận:

2.1. Về trách nhiệm của Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng ban hành một số quyết định nhưng chưa đóng dấu nhà trường, chưa kịp thời bổ sung các nội dung trong Chiến lược phát triển giáo dục Trường theo từng năm.

Công tác kiểm tra nội bộ còn ít, chưa thực hiện đúng quy trình kiểm tra; một số loại hồ sơ cập nhật thông tin chưa đầy đủ và sắp xếp chưa khoa học.

2.2. Về tổ chức bộ máy nhà trường, việc thực hiện phân công phân nhiệm:

Hội đồng trường chưa xây dựng kế hoạch hoạt động từng năm học, chưa lập các hồ sơ, sổ sách liên quan.

2.3. Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ:

Một số hồ sơ lưu trữ chưa đảm bảo tính pháp lý và khoa học; chất lượng giáo dục chưa đồng đều ở các điểm trường; việc dự giờ của tổ chuyên môn và ban giám hiệu chưa bao quát các chủ đề, chủ điểm.

2.4. Thực hiện quy định về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Trường chưa quan tâm đến việc xây dựng cảnh quan môi trường; cơ sở vật chất của một số điểm trường chưa kịp thời sửa chữa để phục vụ cho sinh hoạt; việc lập các loại hồ sơ, sổ sách y tế trường học chưa đầy đủ theo quy định.

2.5. Công tác quản lý, sử dụng và sửa chữa cơ sở vật chất:

Công tác quản lý, sử dụng và sửa chữa cơ sở vật chất chưa chặt chẽ, đảm bảo theo quy định như: việc lắp đặt các thiết bị phòng cháy chữa cháy chưa đúng quy định; sắp xếp thư viện, kho sách, các đồ dùng cá nhân của học sinh chưa khoa học.

Các trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hư hỏng chưa được khắc phục kịp thời gây mất an toàn; công trình vệ sinh tại điểm trường Buôn H' Lang hư hỏng chưa được khắc phục sửa chữa; việc sử dụng một số loại thuốc trong tủ thuốc nhà Trường không đúng quy định.

2.6. Thực hiện quy định chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và người lao động, người học; công tác quản lý tài chính; về công khai, minh bạch trong nhà trường:

Việc thu học phí năm học 2017-2018 và học kì I năm học 2018-2019 thấp hơn mức thu theo quy định tại Nghị Quyết số 63/2017/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2017 và Nghị Quyết số 119/NQ-HĐND ngày 12 tháng 8 năm 2018 của HĐND tỉnh Gia Lai.

Thực hiện thu, chi kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS trường chưa đúng theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011.

2.7. Thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng; việc xây dựng kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.

Trường chưa kịp thời xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chưa nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Trường chưa thực hiện đầy đủ việc lập hồ sơ, sổ sách tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

IV. Các biện pháp xử lý:

1. Phòng TN-MT huyện:

Chỉ đạo phòng TN-MT huyện phối hợp với Văn phòng ĐKDD chi nhánh huyện, UBND xã Chư Răm hướng dẫn Trường Mẫu giáo xã Chư Răm lập hồ sơ đất, đo đạc để được cấp GCNQSD đất theo quy định.

2. Đối với Phòng GD-ĐT huyện:

Chỉ đạo Trường Mẫu giáo xã Chư Răm thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hành chính đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

Chỉ đạo, theo dõi việc khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn Thanh tra đã chỉ ra.

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra hành chính tại các trường Mẫu giáo Trên địa bàn huyện nhằm giúp lãnh đạo các Trường tổ chức, quản lý và hoạt động giáo dục đạt hiệu quả tốt hơn.

3. Đối với Trường Mẫu giáo xã Chư Rcăm:

- Yêu cầu Hiệu trưởng và kế toán kiểm điểm trách nhiệm tại đơn vị, rút kinh nghiệm vì để xảy ra các sai sót; đồng thời khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế đã phân tích ở phần trên của kết luận.

- Tiếp tục quán triệt Giáo viên, nhân viên tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cuộc vận động “mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Chấp hành nghiêm túc các quy định pháp luật, quy chế chuyên môn của ngành.

- Phối hợp chặt chẽ các Đoàn thể tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức, đoàn thể và một số hội đồng tư vấn, nhất là Hội đồng trường.

- Thường xuyên quán triệt cán bộ, giáo viên và nhân viên nâng cao ý thức trách nhiệm, lòng tự trọng nghề nghiệp; tích cực tham gia học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn về mọi mặt.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường công tác kiểm tra nội bộ và phát huy vai trò của ban thanh tra nhân dân trong kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Tích cực tham mưu với các cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm đến việc sửa chữa nâng cấp các công trình tại các điểm trường. Cần có định hướng xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường trong từng giai đoạn.

- Tăng cường công tác xây dựng cảnh quan môi trường. Phát huy việc sử dụng có hiệu quả CSVC, trang thiết bị đã đầu tư đồng thời bố trí, sắp xếp các trang thiết bị gọn gàng, ngăn nắp và khoa học; tổ chức vệ sinh khuôn viên trường, trang trí các phòng chức năng, lớp học đảm bảo tính thẩm mỹ, thân thiện. Lập thủ tục, hồ sơ đề nghị thanh lý một số trang thiết bị đã hư hỏng.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Ban Đại diện CMHS để thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về Điều lệ Ban Đại diện CMHS; nghiêm túc thực hiện việc quản lý các khoản thu ngoài ngân sách theo văn bản chỉ đạo của các cấp cũng như thực hiện đúng quy định về chủ trương xã hội hóa giáo dục.

4. Đối với Thanh tra huyện:

- Phối hợp với Phòng GD-ĐT huyện có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi việc thực hiện kết luận này và báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện.

Trên đây là Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về thanh tra hành chính Trường Mẫu giáo xã Chư Rcăm huyện Krông Pa./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng GD-ĐT huyện;
- Phòng TN-MT huyện;
- Trường MG xã Chư Rcăm;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Tô Văn Chánh