

## PHỤ LỤC

### QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT, HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 113/QĐ-STP ngày 26 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>I. Lĩnh vực Phổ biến, giáo dục pháp luật</b>							
<b>01. Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật cấp huyện</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (hoặc qua đường bưu chính)	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng Tư pháp. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng Tư pháp	01 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng Tư pháp nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét dự thảo Tờ trình, Quyết định

		Thẩm định, trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 ngày làm việc			công nhận báo cáo viên pháp luật. Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.
3	Bước 3	Phê duyệt	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc			(3) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký ban hành Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật cấp huyện.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Cơ quan, tổ chức hoặc gửi Quyết định qua đường bưu chính cho cơ quan, tổ chức.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc
<b>02. Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp huyện</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (hoặc qua đường bưu chính)	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng Tư pháp. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng Tư pháp	01 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng Tư pháp nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét dự thảo Tờ trình, Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp huyện. Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.
		Thẩm định, trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc			(3) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ký ban hành Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp huyện.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Cơ quan, tổ chức hoặc gửi Quyết định qua đường bưu chính cho cơ quan, tổ chức.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

## II. Lĩnh vực hòa giải ở cơ sở

### 01. Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã (hoặc qua đường bưu chính)	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Tư pháp - hộ tịch	01 ngày làm việc			(2) Công chức Tư pháp - hộ tịch xem xét, dự thảo văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện hỗ trợ cho hòa giải viên. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ký văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện hỗ trợ cho hòa giải viên.
		Thẩm định, trình phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện (hoặc qua đường bưu chính)	0,5 ngày làm việc			(3) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.
4	Bước 4	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng Tư pháp	01 ngày làm việc			(4) Công chức Phòng Tư pháp nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét

		Thẩm định, trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 ngày làm việc			dự thảo Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản nêu rõ lý do không hỗ trợ. Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện ký ban hành.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc			(5) Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ra Quyết định hỗ trợ, trường hợp không hỗ trợ thì ký văn bản trả lời nêu rõ lý do không hỗ trợ.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc			(6) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho Cơ quan, tổ chức hoặc gửi Quyết định qua đường bưu chính cho Ủy ban nhân dân cấp xã.
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc			(7) Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chi tiền hỗ trợ sau khi có quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện.
<b>Tổng cộng</b>				11 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 11 ngày làm việc