

**GIẤY TRIỆU TẬP
Dự Kỳ họp thứ Mười Bốn, HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026**

Kính gửi: Các vị đại biểu HĐND huyện khóa XII.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-HĐND, ngày 31/5/2024 của Thường trực HĐND huyện về việc tổ chức Kỳ họp thứ Mười Bốn, HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND huyện quyết định triệu tập đại biểu HĐND huyện tham dự Kỳ họp thứ Mười Bốn, HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Kỳ họp được tổ chức trong 02 ngày, từ ngày 11/7/2024 đến ngày 12/7/2024 (*khai mạc vào lúc 08h00' ngày 11/7/2024*).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm huyện (*Địa chỉ: 45 Trần Hưng Đạo, thị trấn Phú Túc, huyện Krông Pa*).

3. Nội dung kỳ họp: Có dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ Mười Bốn kèm theo.

Vì tính chất quan trọng của Kỳ họp, đề nghị các vị đại biểu sắp xếp công việc về dự đúng thành phần, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HĐND (N).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Tô Văn Chánh

KHÓA XII
KỲ HỌP THỨ MƯỜI BỐN

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

(Kèm theo Giấy triệu tập số 182 /GTrT-HĐND, ngày 28/6/2024 của Thường trực HĐND huyện)

I. Nội dung Kỳ họp thứ Mười Bốn

1. Ôn định tổ chức;
2. Chào cờ, hát quốc ca;
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp;
4. Chủ tịch HĐND huyện phát biểu Khai mạc kỳ họp;
5. Đại diện Thường trực HĐND huyện thông qua dự kiến chương trình Kỳ họp thứ Mười Bốn, HĐND huyện khóa XII;

6. Xem xét các báo cáo trình Kỳ họp

6.1. Xem xét báo cáo tình hình công tác 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2024 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

6.2. Xem xét báo cáo của UBND huyện:

- (1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
- (2) Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2024.
- (3) Báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
- (4) Báo cáo chi bổ sung có mục tiêu, dự phòng ngân sách 6 tháng đầu năm 2024.
- (5) Báo cáo tình hình thực hiện công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.
- (6) Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.
- (7) Báo cáo quyết toán Thu – Chi ngân sách địa phương năm 2023.
- (8) Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 169/NQ-HĐND, ngày 4/7/2023 của HĐND huyện về kết quả giám sát “Công tác cải cách thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền điện tử hai cấp huyện, xã năm 2021, 2022”.
- (9) Báo cáo kết quả việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ Mười Ba và các Kỳ họp trước của HĐND huyện khóa XII chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm.

6.3. Thường trực HĐND huyện báo cáo:

(1) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND huyện năm 2024 về “*Việc thực hiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021-2023*”.

(2) Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ Mười Ba và các Kỳ họp trước chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm theo Nghị quyết số 200/NQ-HĐND, ngày 25/12/2023.

(3) Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ Mười Bốn, HĐND huyện khóa XII.

7. Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm 2024.

8. Tổ đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp giữa năm 2024, HĐND tỉnh khóa XII.

9. Xem xét, thông qua các nội dung do Thường trực HĐND huyện và UBND huyện trình:

9.1. Xem xét, quyết định các dự thảo Nghị quyết do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình, gồm:

(1) Dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2025.

(2) Dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện năm 2024 về “*Việc thực hiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021-2023*”.

(3) Kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ Mười Ba và các Kỳ họp trước của HĐND huyện khóa XII chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm.

9.2. Xem xét, quyết định dự thảo Nghị quyết do Ủy ban nhân dân huyện trình, gồm:

(1) Dự thảo Nghị quyết về đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm và phương hướng, giải pháp 06 tháng cuối năm 2024;

(2) Dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán Thu – Chi ngân sách địa phương năm 2023;

(3) Dự thảo Nghị quyết về phân bổ kết dư ngân sách địa phương năm 2023.

(4) Dự thảo Nghị quyết về dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2025 (nguồn vốn ngân sách địa phương)

10. Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân huyện.

11. Ủy ban nhân dân huyện: Trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri gửi đến Kỳ họp thứ Mười Bốn, HĐND huyện khóa XII.

12. Đại biểu HĐND huyện và khách mời: Thảo luận tại kỳ họp.

13. Đại biểu HĐND huyện: Thực hiện phiên chất vấn.

14. Chủ tịch HĐND huyện: Kết luận phiên thảo luận, phiên chất vấn và trả lời chất vấn.

15. Thư ký kỳ họp: Trình bày dự thảo các nghị quyết.

16. Hội đồng nhân dân huyện: Thảo luận và biểu quyết thông qua các nghị quyết trình tại kỳ họp.

17. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện: Phát biểu Bế mạc kỳ họp.

18. Chào cờ, hát quốc ca.

II. Thời gian làm việc

1. Buổi sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00.

2. Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

(Riêng phiên khai mạc tiến hành lúc 8 giờ 00)

*** Ghi chú:**

- Tài liệu kỳ họp được gửi tới các vị đại biểu HĐND huyện qua địa chỉ Email cá nhân của đại biểu và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện, địa chỉ <https://krongpa.gialai.gov.vn> (mục tài liệu họp HĐND huyện). Đề nghị các vị đại biểu tham dự kỳ họp tự tải tài liệu để nghiên cứu, Văn phòng HĐND-UBND huyện **không phát tài liệu giấy** tại kỳ họp.

- **Đại biểu** dự kỳ họp đeo phù hiệu “**Đại biểu HĐND huyện**”, mặc trang phục đại biểu HĐND huyện (**Khai mạc:** Nam - Veston, Nữ - Áo dài; **Bế mạc:** Nam, nữ: Veston).

- Trường hợp **đại biểu** không tham dự kỳ họp, đề nghị báo cáo về đồng chí **Chủ tịch HĐND huyện** biết **trước ngày 10/7/2024./.**