

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KRÔNG PA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Krông Pa, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, công chức cấp xã theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP, năm 2022

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Ủy ban nhân dân huyện Krông Pa xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức, công chức cấp xã phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức, công chức cấp xã.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức, công chức cấp xã.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, công chức cấp xã vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức, công chức cấp xã.

- Công chức, viên chức, công chức cấp xã được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. PHƯƠNG THỨC VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC.

1. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị, từ xã này sang xã khác trong phạm vi quản lý của UBND huyện.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ công chức, viên chức, công chức cấp xã.

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị được quyền bố trí công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị của mình quản lý. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan, đơn vị khác có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp do UBND huyện xem xét, ra quyết định điều động công chức, viên chức.

III. THỜI HẠN VÀ DANH MỤC CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức, viên chức, công chức cấp xã tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định.

2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần chuyển đổi trong năm 2022.

* *Lĩnh vực quản lý ngân sách, tài sản*: kế toán các đơn vị trường học và kế toán ngân sách UBND các xã, thị trấn.

* *Lĩnh vực tài nguyên và môi trường*:

- Cấp huyện: nội bộ công chức phòng Tài nguyên và môi trường (phụ trách chuyên môn về Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cho thuê đất, giao đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất; Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất)

- Cấp xã: Công chức địa chính xây dựng UBND các xã, thị trấn (đến thời hạn phải chuyển đổi)

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

4. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

5. Thời gian thực hiện chuyển đổi: Thực hiện trong quý IV/2022

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã thị trấn có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Tổ chức họp để triển khai nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức, công chức cấp xã trong cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện quyết định phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức phòng ban, đơn vị thuộc danh mục phải chuyển đổi năm 2022, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để theo dõi.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức, công chức cấp xã bàn giao công việc. Công chức, viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác được giữ nguyên ngạch, mức lương theo quy định, được hưởng các quyền lợi của đơn vị tại nơi chuyển đổi vị trí.

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong kế hoạch.

Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã chuyển đổi từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác và báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định điều động công chức, viên chức, công chức cấp xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về UBND huyện qua phòng Nội vụ huyện để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Thảo