

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND cấp xã năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND huyện về kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2019. UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND cấp xã năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại UBND cấp xã góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong thực hiện công tác CCHC.

- Thông qua kiểm tra nhằm nắm tình hình, chỉ ra những hạn chế, tồn tại, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác CCHC và kịp thời hướng dẫn UBND cấp xã khắc phục, rút kinh nghiệm, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC; đồng thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định của pháp luật.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của huyện.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, trung thực và nội dung kiểm tra phải bám sát các quy định về CCHC của Chính phủ, tỉnh và của huyện. Sau khi kiểm tra phải có thông báo kết quả, đánh giá mặt mạnh, yếu và kiến nghị hướng xử lý các sai phạm trong lĩnh vực được kiểm tra. Việc đánh giá, kết luận phải phản ánh đúng thực tế, khách quan về kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC tại UBND cấp xã; Những kiến nghị của đoàn kiểm tra phải được UBND cấp xã thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

- UBND các xã được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với Đoàn kiểm tra; cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ theo yêu cầu kiểm tra; kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định.

II. Nội dung, đối tượng và thời gian kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

1.1 Công tác chỉ đạo điều hành CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu UBND cấp xã trong công tác này.

1.2 Việc thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

1.3 Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá TTHC của UBND cấp xã; công tác đề nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính; Việc niêm yết công khai TTHC, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính; Công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc xin lỗi các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC trễ hạn.

1.4 Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 996/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của UBND tỉnh Gia Lai.

1.5 Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính.

1.6 Việc thực hiện các kế hoạch CCHC của huyện, các văn bản chỉ đạo của UBND huyện liên quan đến công tác CCHC.

2. Đối tượng và thời gian kiểm tra

- Đối tượng: 14 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Mốc thời gian kiểm tra: Từ tháng 01/2019- tháng 04/2019.
- Thời gian thực hiện kiểm tra: Dự kiến đầu tháng 05 năm 2019 (có lịch cụ thể thông báo sau).

III. Hình thức, phương pháp kiểm tra

1. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp công tác cải cách hành chính tại Trụ sở UBND cấp xã.

2. Phương pháp kiểm tra

2.1 Đối với đơn vị được kiểm tra:

- Báo cáo bằng văn bản về tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra;
- Cung cấp các văn bản chỉ đạo, tổ chức hoạt động công tác CCHC và hồ sơ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2.2 Đối với Đoàn kiểm tra

- Làm việc trực tiếp với lãnh đạo UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan để đánh giá tình hình, kết quả liên quan đến nội dung kiểm tra;
- Yêu cầu UBND cấp xã cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo giải trình liên quan đến nội dung kiểm tra để phục vụ kiểm tra thực tế.

IV. Thành phần, nhiệm vụ của các thành viên tham gia đoàn kiểm tra

1. Thành phần Đoàn kiểm tra.

Đại diện lãnh đạo, công chức chuyên môn của các phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND, phòng Tư pháp, Tài nguyên Môi trường liên quan đến công tác cải cách hành chính.

2. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND huyện: Kiểm tra việc thực hiện công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 996/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của UBND tỉnh Gia Lai; Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND cấp xã để phục vụ CCHC.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc phòng Tư pháp: Kiểm tra việc thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực tư pháp.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND huyện: Kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; việc rà soát, đánh giá TTHC của UBND cấp xã; công tác đề nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính; Việc niêm yết công khai TTHC, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính; Công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc xin lỗi các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC trễ hẹn;

- Thành viên Đoàn kiểm tra thuộc phòng Tài nguyên – Môi trường: Kiểm tra việc thực hiện các TTHC trong lĩnh vực đất đai, môi trường, đăng ký giao dịch bảo đảm liên quan đất đai...

V. Kinh phí thực hiện: Nguồn ngân sách huyện hỗ trợ.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra.

- Chủ trì, tổ chức triển khai công tác kiểm tra; xây dựng, hướng dẫn đề cương báo cáo phục vụ việc kiểm tra; thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra của Đoàn kiểm tra; mời Đài Truyền thanh Truyền hình huyện đưa tin về việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại một số xã, thị trấn.

- Dự trù kinh phí để UBND huyện xem xét nhằm đảm bảo phương tiện và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra, kiến nghị xử lý, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra tại cấp xã; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất UBND huyện chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót của cấp xã được kiểm tra và kiến nghị, đề xuất các giải pháp để tăng cường, đẩy mạnh nâng cao chất lượng hiệu quả của công tác CCHC trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo UBND huyện việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra tại cấp xã.

2. Phòng Tư pháp, Tài nguyên Môi trường và Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Lập danh sách cử thành viên tham gia thực hiện các hoạt động kiểm tra cùng Đoàn kiểm tra theo các thành phần đã nêu tại kế hoạch này.

- Căn cứ vào các nội dung của kế hoạch kiểm tra chuẩn bị nội dung theo lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan để làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn;

- Hỗ trợ, tạo điều kiện để các thành viên được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt công tác kiểm tra.

3. UBND cấp xã:

- Báo cáo bằng văn bản về tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra; Gửi báo cáo về phòng Nội vụ trước khi Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra.

- Phối hợp, tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ;

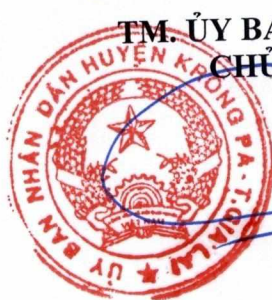
- Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, báo cáo kết quả thực hiện, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót trong công tác CCHC để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác này, kể cả kiến nghị xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND cấp xã năm 2019, yêu cầu các cơ quan đơn vị có liên quan, UBND cấp xã nghiêm túc triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch./. *CV*

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy; TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND cấp xã;
- Lưu VT - UB.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Iô Văn Chánh