

QUY ĐỊNH

tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 825-QĐ/TU, ngày 04/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;
- Căn cứ Quy chế số 02-QC/HU, ngày 14/11/2016 quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy khóa XVI, nhiệm kỳ 2015-2020,

Ban Thường vụ Huyện ủy Quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý cụ thể như sau:

I- Tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

1. Tiêu chuẩn chung

1.1. Về chính trị tư tưởng

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

1.2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu,

cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức danh, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

1.3. Về trình độ

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

1.4. Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

1.5. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

2. Tiêu chuẩn các chức danh cụ thể

2.1. Bí thư, Phó Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ cơ quan huyện trực thuộc Huyện ủy

- Đảm bảo tiêu chuẩn chung; đồng thời, cần có thêm các tiêu chuẩn: Có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác. Có ý thức, trách nhiệm, kiến thức để tham gia thảo luận, đóng góp, xây dựng Nghị quyết của Đảng bộ, Chi bộ và năng lực lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ, Chi bộ và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị. Đang đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở cơ quan, đơn vị.

- Về trình độ phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên;
- + Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị (hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính) trở lên.
- + Ngoại ngữ: Có trình độ A một ngoại ngữ trở lên.
- + Tin học: Có trình độ tin học văn phòng trở lên.

2.2. Cán bộ Trưởng, Phó các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy; các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; các ban chuyên trách Hội đồng nhân dân huyện; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội huyện.

- Đảm bảo tiêu chuẩn chung; về trình độ cụ thể, phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên; đã tham gia một trong các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước, quản lý ngành; bồi dưỡng công tác Đảng, Mặt trận, đoàn thể.
- + Lý luận chính trị: Cấp trưởng các phòng, ban và tương đương phải tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị (hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính) trở lên. Riêng Trưởng các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy tốt nghiệp Cao cấp (hoặc Cao cấp lý luận chính trị- Hành chính).
- + Ngoại ngữ: Có trình độ A một ngoại ngữ trở lên.
- + Tin học: Có trình độ tin học văn phòng trở lên.

- Riêng chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện đoàn; Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện thực hiện theo quy định của Trung ương. Phó Giám đốc và giảng viên chuyên trách của Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện thực hiện theo Quyết định số 1153-QĐ/TU, ngày 04/11/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2.3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn

- Đảm bảo các tiêu chuẩn chung; có những phẩm chất, năng lực phù hợp với lĩnh vực công tác; hiểu biết về tình hình của địa phương, lĩnh vực phụ trách. Có ý thức trách nhiệm, tham gia đóng góp, xây dựng và tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy xã, thị trấn.

- Về trình độ phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

Trường hợp cụ thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ nhưng cần thiết phải xem xét, bố trí thì Đảng ủy các xã, thị trấn phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) trước khi xem xét, quyết định.

2.4. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn

Đảm bảo các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn; có phẩm chất, năng lực phù hợp với lĩnh vực công tác; hiểu biết sâu rộng tình hình của xã, thị trấn và lĩnh vực phụ trách. Có năng lực, kinh nghiệm chỉ đạo sự phối hợp giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị triển khai và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Có ý thức trách nhiệm, tham gia đóng góp, xây dựng nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn, đề xuất những vấn đề thực tiễn đặt ra để Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, quyết định; có khả năng cụ thể hóa nghị quyết của Đảng ủy, hướng dẫn của ngành cấp trên, tham mưu đề xuất để Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức triển khai các nhiệm vụ công tác theo lĩnh vực phụ trách đạt hiệu quả.

2.5. Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn

Đảm bảo các tiêu chuẩn chung; đồng thời, cần có thêm các tiêu chuẩn:

- Tiêu biểu về đạo đức, trí tuệ, có uy tín cao đối với cán bộ, đảng viên và nhân dân, là hạt nhân đoàn kết trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Đảng bộ xã, thị trấn; có trình độ, kiến thức về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, am hiểu về công tác xây dựng Đảng và hoạt động của hệ thống chính trị. Có năng lực, quyết tâm chính trị cao để cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy cấp trên vào việc lãnh đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả ở địa phương.

- Về trình độ phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

+ Có trình độ tin học văn phòng trở lên; biết sử dụng máy vi tính trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2.6. Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn

Đảm bảo các tiêu chuẩn chung; đồng thời, cần có thêm các tiêu chuẩn:

- Có trình độ, kiến thức về pháp luật và quản lý nhà nước; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh và tình hình chung của xã, thị

trấn, của huyện. Có năng lực cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy cấp trên và nghị quyết của Đảng ủy thành nghị quyết, quy định của hội đồng nhân dân trong thực hiện các nhiệm vụ của địa phương; đồng thời, chỉ đạo tổ chức giám sát thực hiện có hiệu quả. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh... tại địa phương. Có khả năng phối hợp, giữ mối liên hệ với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và nhân dân; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri; đại diện tiêu biểu cho ý chí, nguyện vọng chính đáng của nhân dân. Tổ chức, điều hành hoạt động của hội đồng nhân dân hiệu quả và đúng pháp luật.

- Về trình độ phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

+ Có trình độ tin học văn phòng trở lên; biết sử dụng máy vi tính trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2.7. Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

Đảm bảo tiêu chuẩn chung; đồng thời, cần có thêm các tiêu chuẩn:

- Có trình độ, kiến thức về pháp luật và quản lý hành chính Nhà nước; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh và tình hình chung của xã, thị trấn, của huyện. Có năng lực cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy cấp trên và nghị quyết của Đảng ủy, nghị quyết Hội đồng nhân dân xã, thị trấn thành chương trình, kế hoạch của Ủy ban nhân dân và chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả. Có năng lực về tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành, quyết đoán, kịp thời để quyết định những vấn đề khó, phức tạp liên quan đến quản lý nhà nước ở địa phương.

- Về trình độ phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

+ Có trình độ tin học văn phòng trở lên; biết sử dụng máy vi tính trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

**** Lưu ý: Các chức danh lãnh đạo, quản lý nêu trên, nếu Trung ương, tỉnh có quy định khác về tiêu chuẩn chức danh so với tiêu chuẩn quy định tại Quy định này thì thực hiện theo quy định của Trung ương, của tỉnh.***

II- Tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

1. Tiêu chí chung

1.1. Về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật

1.1.1. Chính trị tư tưởng

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, chính trị tư tưởng vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích quốc gia, tập thể lên trên lợi ích cá nhân, vì nhân dân phục vụ.

- Tích cực nghiên cứu tham gia việc học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức.

1.1.2. Đạo đức, lối sống

- Trung thực, gương mẫu không tham vọng quyền lực, vật chất, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp, gắn bó mật thiết với nhân dân. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức danh, quyền hạn của mình để trục lợi.

1.1.3. Tác phong, lề lối làm việc

- Nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, năng động, sáng tạo, quyết liệt, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, quyết đoán, đúng nguyên tắc. Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Có tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

1.1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập trung thực, đúng quy định.
- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan.

1.2. Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo thực hiện đạt kết quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm kịp thời có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm; phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Quan hệ, phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Quan tâm chăm lo đầy đủ, kịp thời đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Xây dựng và thực hiện tốt chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

- Tích cực, chủ động xây dựng cơ quan, đơn vị, địa phương trong sạch, vững mạnh.

2. Tiêu chí đánh giá cụ thể từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Khi kiểm điểm, phân loại cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức hằng năm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị.

2.1. Chức danh Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ cơ quan huyện trực thuộc Huyện ủy

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở. Chỉ đạo và tổ chức triển khai, quán triệt cho cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi phụ trách kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận... của cấp trên và cụ thể hóa thành các chương trình, đề án, kế hoạch... phù hợp ở cấp mình.

- Lãnh đạo tốt công tác chính trị tư tưởng; chỉ đạo thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh ở Đảng bộ, Chi bộ đạt kết quả. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng trong đảng bộ, chi bộ

đảm bảo có 100% đảng viên được đánh giá phân loại hằng năm, trên 50% tổ chức đảng đạt trong sạch, vững mạnh; kết nạp đảng viên mới đảm bảo chất lượng và chỉ tiêu đề ra. Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất. Có 100% các đồng chí trong Đảng ủy, Chi ủy được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Lãnh đạo xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời việc sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng và của cấp ủy cấp trên.

- Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.2. Chức danh Phó Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ cơ quan huyện trực thuộc Huyện ủy

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách; phương pháp công tác sâu sát cơ sở.

- Cùng với tập thể Đảng ủy, Chi ủy:

- + Chỉ đạo và tổ chức triển khai, quán triệt cho cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi phụ trách kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận... của cấp trên và cụ thể hóa thành các chương trình, đề án, kế hoạch... phù hợp ở cấp mình.

- + Chủ động nắm bắt tình hình, đề xuất những giải pháp hữu hiệu, kịp thời giải quyết tốt những vấn đề phức tạp phát sinh ở cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết đầy đủ, kịp thời các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và của cấp mình. Lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát tốt việc thực hiện nhiệm vụ của tổ chức đảng và đảng viên. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình của cấp ủy cấp mình đề ra, trong đó: Có 100% đảng viên trong đảng bộ, chi bộ được đánh giá phân loại, có 100% đơn vị trực thuộc hoàn thành nhiệm vụ, trên 50% tổ chức đảng đạt trong sạch, vững mạnh; kết nạp đảng viên mới đảm bảo chất lượng và đạt chỉ tiêu đề ra. Có mối quan hệ tốt với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong phối hợp giải quyết các công việc chung đạt kết quả cao.

- + Xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh, có 100% các đồng chí trong Đảng ủy, Chi ủy được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Lãnh đạo thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng; việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cơ quan, đơn vị. Lãnh đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong cơ quan; không để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền vi phạm kỷ luật.

+ Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất.

+ Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.3. Chức danh Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở. Hướng dẫn giám sát, kiểm tra thường xuyên, kịp thời có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thẩm định, thẩm tra đảm bảo chất lượng các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn, kiểm tra đảm bảo công tác thông tin, báo cáo, công tác quản lý tài chính; tiếp nhận, phát hành và quản lý tài liệu, văn bản đảm bảo theo quy định.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Xây dựng nội bộ đoàn kết, xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa; xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

- Đối với Chánh Văn phòng Huyện ủy: Ngoài việc thực hiện các nội dung nêu trên thì cần đánh giá cụ thể thêm việc nghiên cứu, đề xuất chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; tham mưu, đề xuất công tác đối ngoại; phục vụ các hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy.

2.4. Chức danh Phó các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở. Tích cực, chủ động đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy những vấn đề về chủ trương, giải pháp để lãnh đạo, chỉ đạo ngành, lĩnh vực kịp thời, hiệu quả.

- Giúp cấp trưởng: Triển khai, quán triệt kịp thời, đầy đủ các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị... của Trung ương, của cấp ủy cấp trên, của Huyện ủy trong phạm vi phụ trách. Tham mưu Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy sơ kết, tổng kết đầy đủ các nghị quyết, chỉ thị, quy định... của Trung ương, của cấp ủy cấp trên, của Huyện ủy thuộc lĩnh vực phân công theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy. Xử lý, giải quyết công việc mới phát sinh thuộc lĩnh vực

phụ trách; tham gia hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hằng năm.

- Thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất được phân công phụ trách đảm bảo đúng tiến độ về thời gian và đạt kết quả.

- Theo lĩnh vực được phân công phụ trách: Nghiên cứu, đề xuất việc lãnh đạo, chỉ đạo tiến hành sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nhiệm vụ; giúp cấp trường xây dựng và thẩm định các đề án, chuyên đề.

- Tham gia lãnh đạo: Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất; các đơn vị được phân công phụ trách thực hiện nhiệm vụ được giao. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực trong cơ quan; chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi phụ trách.

- Tham gia lãnh đạo xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.5. Chức danh Trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở. Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công. Triển khai, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ do ngành cấp trên, Ủy ban nhân dân huyện giao có hiệu quả.

- Tham mưu, đề xuất Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách. Tổ chức, lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ của cơ quan đề ra trong năm.

- Thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Có mối quan hệ và phối hợp tốt với các ngành, các xã, thị trấn, cơ quan liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất.

- Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa; xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.6. Chức danh Phó các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện

- Giúp cấp Trưởng chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở.

- Cùng với lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ:

+ Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công. Triển khai, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ do ngành cấp trên, Ủy ban nhân dân huyện giao có hiệu quả.

+ Thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Có mối quan hệ và phối hợp tốt với các ngành, các xã, thị trấn, cơ quan liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất.

+ Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa; xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.7. Chức danh Trưởng, Phó các ban chuyên trách Hội đồng nhân dân huyện

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở.

- Quán triệt và cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của Huyện ủy, nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện để tổ chức thực hiện trong phạm vi phụ trách. Có mối quan hệ tốt với các cơ quan trong phối hợp giải quyết công việc chung. Chỉ đạo và tham gia tích cực giải quyết các kiến nghị chính đáng của tổ chức, công dân; thực hiện việc tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Lãnh đạo, điều hành các mặt công tác và hoạt động của ban: Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoàn thành các mặt công tác và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực và các ban Hội đồng nhân dân huyện; xây dựng và tổ chức thực hiện đạt kết quả chương trình hoạt động, chương trình giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực và các ban Hội đồng nhân dân huyện. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tham gia xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.8. Chức danh Trưởng các đoàn thể chính trị- xã hội huyện

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở. Triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Huyện ủy, của đoàn thể cấp trên có hiệu quả.

- Nắm chắc tình hình hội viên, đoàn viên thuộc phạm vi phụ trách; chủ động nghiên cứu, đề xuất chủ trương với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng tổ chức bộ máy và hoạt động của đoàn thể mình đạt hiệu quả.

- Lãnh đạo cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, nghị quyết của Ban Chấp hành hội, đoàn thể đề ra; tổ chức các hoạt động và phong trào thi đua yêu nước trong hội viên, đoàn viên. Lãnh đạo và tổ chức thực hiện chức năng giám sát, phản biện xã hội; thường xuyên giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với nhân dân, tích cực tham gia xây dựng Đảng và chính quyền.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các chương trình, kế hoạch đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân. Có mối quan hệ tốt và thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện để đạt kết quả nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động xã hội; việc huy động các nguồn lực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, hội viên và người dân có hoàn cảnh khó khăn, hoạn nạn.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất.

- Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.9. Chức danh Phó các đoàn thể chính trị- xã hội huyện

- Giúp cấp Trưởng triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Huyện ủy, của đoàn thể cấp trên theo lĩnh vực được phân công phụ trách đạt hiệu quả; phương pháp công tác sâu sát cơ sở.

- Cùng với lãnh đạo đơn vị chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ:

+ Nắm chắc tình hình hội viên, đoàn viên thuộc phạm vi phụ trách; chủ động nghiên cứu, đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng tổ chức bộ máy và hoạt động của đoàn thể mình đạt hiệu quả.

+ Lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, nghị quyết của Ban Chấp hành hội, đoàn thể đề ra; tổ chức các hoạt động và phong trào thi đua yêu nước trong hội viên, đoàn viên. Lãnh đạo và tổ chức thực hiện chức năng giám sát, phản biện xã hội; thường xuyên giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với nhân dân, tích cực tham gia xây dựng Đảng và chính quyền.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các chương trình, kế hoạch đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, đoàn viên,

hội viên và các tầng lớp nhân dân. Có mối quan hệ tốt và thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện để đạt kết quả nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động xã hội; việc huy động các nguồn lực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, hội viên và người dân có hoàn cảnh khó khăn, hoạn nạn.

+ Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất.

+ Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.10. Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát cơ sở. Chỉ đạo, tổ chức triển khai quán triệt kịp thời, đầy đủ cho các đối tượng thuộc phạm vi phụ trách về những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Huyện ủy và ngành cấp trên. Lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện thực hiện đầy đủ, kịp thời, đạt kết quả các nhiệm vụ theo quy định và nhiệm vụ đột xuất theo yêu cầu của Huyện ủy và của cấp trên.

- Lãnh đạo tốt công tác chính trị tư tưởng; chỉ đạo thực hiện đạt kết quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cơ quan. Lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, nâng cao chất lượng, hiệu quả phương pháp giảng dạy- học tập, phương pháp quản lý để không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả quản lý của Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất.

- Lãnh đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm, có 100% các đồng chí trong tập thể lãnh đạo được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, xây dựng Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện đạt tiêu chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

2.11. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý lực lượng vũ trang huyện

- Tham mưu, trực tiếp hoặc phục vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước và nghị quyết của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đảm bảo trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, tích cực, chủ động góp phần xây dựng lực lượng vũ trang cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu trong mọi tình huống.

- Tích cực, chủ động đấu tranh có hiệu quả làm thất bại mọi âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; đẩy lùi các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.
- Thực hiện có hiệu quả chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trong phạm vi, chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.12. Chức danh Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát tổ chức đảng, đảng viên và buôn, thôn, tổ dân phố, được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm.

- Chủ động đề ra chủ trương, giải pháp để lãnh đạo, chỉ đạo các ngành, lĩnh vực của xã, thị trấn kịp thời, hiệu quả. Thực hiện tốt nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công phụ trách; thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ cụ thể khác theo chỉ đạo của Huyện ủy.

- Chỉ đạo triển khai, quán triệt đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận... của cấp trên cho cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi phụ trách và cụ thể hóa thành các chương trình, đề án, kế hoạch... phù hợp với tình hình cụ thể của xã, thị trấn để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức đảng, các ngành, lĩnh vực tổ chức thực hiện kịp thời, đạt kết quả các nhiệm vụ theo yêu cầu đột xuất, cấp bách của cấp trên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở xã, thị trấn đạt kết quả, hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu trong năm, trong đó thu ngân sách trên địa bàn đạt hoặc vượt kế hoạch đề ra. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội. Thực hiện tốt chương trình giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, đảm bảo 100% đảng viên trong diện phân loại được đánh giá, có trên 50% tổ chức đảng đạt trong sạch, vững mạnh; kết nạp đảng viên mới đảm bảo chất lượng và chỉ tiêu đề ra. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất. Lãnh đạo tốt công tác chính trị tư tưởng; chỉ đạo thực hiện đạt kết quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; có 100% các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Lãnh đạo xây dựng Mặt trận, các đoàn thể xã, thị trấn được Mặt trận, các đoàn thể huyện đánh giá, công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Lãnh đạo xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, giám sát theo quy định. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời việc sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng và cấp ủy cấp trên. Chỉ đạo

thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất cho Huyện ủy và các cơ quan huyện đảm bảo kịp thời, chất lượng.

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn *(đối với các đồng chí kiêm Chủ tịch hội đồng nhân dân)*: Lãnh đạo, điều hành các mặt công tác và hoạt động của hội đồng nhân dân xã, thị trấn theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu nhiệm vụ của cấp ủy. Cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, đạt kết quả tốt các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy đối với hội đồng nhân dân. Đổi mới, nâng cao chất lượng các kỳ họp hội đồng nhân dân, chất lượng hoạt động các ban hội đồng nhân dân, các tổ đại biểu hội đồng nhân dân. Lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động giám sát, khảo sát của hội đồng nhân dân, thường trực và các ban hội đồng nhân dân xã, thị trấn. Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết tốt các yêu cầu, kiến nghị chính đáng của tổ chức và công dân; thực hiện việc tiếp xúc cử tri đúng quy định.

- Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.13. Chức danh Phó Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách, phương pháp công tác sâu sát tổ chức đảng, đảng viên và buôn, thôn, tổ dân phố, được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm.

- Cùng tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy:

+ Chỉ đạo triển khai, quán triệt đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận... của cấp trên cho cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi phụ trách và cụ thể hóa thành các chương trình, đề án, kế hoạch... phù hợp với tình hình cụ thể của xã, thị trấn để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Tích cực lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức đảng, các ngành, lĩnh vực tổ chức thực hiện kịp thời, đạt kết quả các nhiệm vụ theo yêu cầu đột xuất, cấp bách của cấp trên.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đạt kết quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu trong năm, trong đó thu ngân sách trên địa bàn đạt hoặc vượt kế hoạch đề ra. Tăng cường củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội. Thực hiện tốt chương trình giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh.

+ Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, đảm bảo 100% đảng viên trong diện được phân loại đánh giá, đảm bảo có trên 50% tổ chức đảng đạt trong sạch, vững mạnh; kết nạp đảng viên mới đảm bảo chất lượng và chỉ tiêu đề ra. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất. Lãnh đạo xây dựng Mặt trận, các đoàn thể xã, thị trấn được Mặt trận, các đoàn thể huyện đánh giá, công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- + Tích cực lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo quy định. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời việc sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng và cấp ủy cấp trên. Chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất cho Huyện ủy và các cơ quan huyện đảm bảo kịp thời, chất lượng.

- + Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn (đối với các đồng chí kiêm Chủ tịch hội đồng nhân dân): Lãnh đạo, điều hành các mặt công tác và hoạt động của hội đồng nhân dân xã, thị trấn theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu nhiệm vụ của cấp ủy. Cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, đạt kết quả tốt các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy đối với hội đồng nhân dân. Đổi mới, nâng cao chất lượng các kỳ họp hội đồng nhân dân, chất lượng hoạt động các ban hội đồng nhân dân, các tổ đại biểu hội đồng nhân dân. Lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động giám sát, khảo sát của hội đồng nhân dân, thường trực và các ban hội đồng nhân dân xã, thị trấn. Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết tốt các yêu cầu, kiến nghị chính đáng của tổ chức và công dân; thực hiện việc tiếp xúc cử tri đúng quy định.

2.14. Chức danh Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ các xã, thị trấn

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách; phương pháp công tác sâu sát tổ chức đảng, đảng viên và buôn, thôn, tổ dân phố, được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy chế làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Tổ chức thực hiện kịp thời, có chất lượng các nhiệm vụ, có trách nhiệm tham mưu, đề xuất sơ kết, tổng kết và đề ra các giải pháp của Đảng ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn giám sát, kiểm tra thường xuyên, kịp thời có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thẩm định, thẩm tra đảm bảo chất lượng các nghị quyết, giải pháp của Đảng ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng nội bộ đoàn kết, thống nhất.
- Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa; xây dựng tổ chức đảng, các đoàn thể trong cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.15. Chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách; phương pháp công tác gần dân, sâu sát thôn, buôn, tổ dân phố được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm.
- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ của Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy chế làm việc của Đảng ủy. Tích cực tham gia thảo luận, biểu quyết những vấn đề của Đảng ủy, chủ động đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề về chủ trương, giải pháp để lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động có hiệu quả.
- Cụ thể hóa các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương của Đảng ủy, của cấp ủy cấp trên; tham mưu kịp thời, có chất lượng để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng, nhất là nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, thị trấn.
- Chủ động, tích cực xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; chỉ đạo xây dựng và trình hội đồng nhân dân xã, thị trấn ban hành các nghị quyết đảm bảo kịp thời, đạt chất lượng.
- Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong đội ngũ cán bộ, công chức xã, thị trấn.
- Chấp hành nghiêm túc, triển khai đầy đủ, kịp thời chủ trương, ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của hội đồng nhân dân huyện, ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, nghị quyết của hội đồng nhân dân xã, thị trấn; phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với các cơ quan có liên quan trong việc tổ chức tiếp xúc, giải quyết kịp thời các kiến nghị chính đáng của cử tri.
- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu; chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân.
- Chỉ đạo xử lý, giải quyết những vấn đề nảy sinh hoặc kiến nghị, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, giải quyết.
- Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể của cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2.16. Chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách; phương pháp công tác gần dân, sâu sát thôn, buôn, tổ dân phố được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm.

- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đối với chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn

+ Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Phó Bí thư Đảng ủy theo quy chế làm việc của Đảng ủy, tích cực tham gia thảo luận, biểu quyết các quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy. Đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề về chủ trương, giải pháp để lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ của Đảng bộ xã, thị trấn. Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ cụ thể khác do Ban Thường vụ Đảng ủy ủy nhiệm giải quyết.

+ Chỉ đạo và thực hiện cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời, chính xác các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của cấp ủy cấp trên để tổ chức thực hiện ở địa phương. Chủ động và thường xuyên tham mưu cho Đảng ủy ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

+ Lãnh đạo, quản lý, điều hành các ban, ngành của xã, thị trấn, các thôn, buôn, tổ dân phố tổ chức thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đã đề ra; trong đó, thu ngân sách trên địa bàn đạt hoặc vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt nhiệm vụ củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Thực hiện tốt chương trình giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh.

+ Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước và của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

+ Thường xuyên quán triệt, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng chương trình, kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các ngành, các cấp trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của địa phương; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu. Tích cực lãnh đạo, chỉ đạo việc giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi phụ trách theo quy định của pháp luật; chỉ đạo giải quyết hoặc phát hiện, đề xuất kịp thời cho cấp có thẩm quyền những chủ trương, biện pháp để xử lý, giải quyết những vấn đề phức tạp nảy sinh trên địa bàn. Thực hiện tốt việc tiếp công dân theo quy định.

+ Chỉ đạo xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, tập thể lãnh đạo ủy ban nhân dân xã, thị trấn được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn: Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo lĩnh vực công

tác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn phân công và cùng có trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên.

III- Tiêu chí xếp loại, thẩm quyền, phương pháp, quy trình và thời gian đánh giá cán bộ

1. Tiêu chí xếp loại

Hàng năm, xếp loại cán bộ theo 04 mức và tiêu chí, cụ thể như sau:

1.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Thực sự gương mẫu về chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các chỉ tiêu về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành với chất lượng, hiệu quả cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Thực sự gương mẫu về chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các chỉ tiêu về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% chỉ tiêu cơ bản hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

1.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Gương mẫu về chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các chỉ tiêu về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trên 70% chỉ tiêu hoàn thành.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

1.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Thuộc 01 trong 05 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có trên 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao hằng năm được đánh giá không hoàn thành.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

- Cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

2. Thẩm quyền, phương pháp, quy trình, thời hạn đánh giá và xếp loại

2.1. Về thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ

- Bản thân cán bộ tự nhận xét, đánh giá.

- Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (nếu cần).

- Tập thể lãnh đạo (đồng cấp) nhận xét, đánh giá.

- Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá.

- Cấp có thẩm quyền quyết định nội dung nhận xét, đánh giá xếp loại và nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ (*thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ, cán bộ thuộc cấp nào quản lý thì cấp đó nhận xét, đánh giá, kết luận phân loại*). Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ ủy quyền, nhận xét, đánh giá, kết luận phân loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp (nếu có).

2.2. Phương pháp đánh giá

- Tập thể cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá những ưu điểm, khuyết điểm của cán bộ theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú theo quy định hiện hành.

- Căn cứ kết quả tổng hợp nhận xét, đánh giá, cấp ủy có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại đối với cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

2.3. Quy trình đánh giá cán bộ

* *Bước 1*: Cán bộ tự kiểm điểm, nhận mức xếp loại.

* *Bước 2*: Nhận xét, đánh giá cán bộ

- Cấp trên trực tiếp nhận xét, đánh giá.

- Tập thể đồng cấp nhận xét, đánh giá.

- Cấp dưới trực tiếp nhận xét, đánh giá (nếu cần).

*** Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ**

- Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp hồ sơ; thẩm định về quy trình, thủ tục; tập hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác; chi ủy, cấp ủy nơi cư trú và kết quả lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) theo quy định hiện hành làm kênh tham khảo; đề xuất nội dung đánh giá và xếp loại đối với cán bộ.

- Tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, xem xét, quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín để xếp loại cán bộ.

- Thông báo nội dung đánh giá và kết quả xếp loại cho cán bộ bằng văn bản; công khai kết quả đánh giá cho người được đánh giá và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Hoàn chỉnh và lưu hồ sơ cán bộ: Ban Tổ chức Huyện ủy có thẩm quyền, hoàn chỉnh và lưu giữ hồ sơ đánh giá cán bộ. Hồ sơ gồm có:

- + Bản tự kiểm điểm của cá nhân.
- + Bản nhận xét, đánh giá của cấp trên trực tiếp.
- + Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng hoặc tập thể đồng cấp.
- + Bản nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp (nếu có).
- + Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.
- + Kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành (nếu có).

2.4. Thời hạn đánh giá

Mỗi nhiệm kỳ đánh giá tổng thể 01 lần đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý vào cuối năm thứ 4 của nhiệm kỳ. Hằng năm, thực hiện kiểm điểm, tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại theo 04 mức độ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ; giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất lấy phiếu tín nhiệm theo quy định hiện hành.

2.5. Các mức xếp loại sau đánh giá

Xếp loại 4 mức như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Có 4 năm trong nhiệm kỳ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có từ 3 năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ.

- Hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 3 năm hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 2 năm trở lên không hoàn thành nhiệm vụ.

IV- Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị-xã hội huyện; Đảng ủy các xã, thị trấn, Đảng ủy, chi bộ trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan có liên quan căn cứ Quy định này thực hiện công tác cán bộ; tiến hành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để tập hợp, thẩm định, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xét duyệt theo quy định.

2. Căn cứ quy định này Ủy ban nhân dân huyện, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị-xã hội huyện; các Đảng ủy, chi bộ cơ quan huyện; các Đảng ủy xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan quy định cụ thể tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc cấp mình quản lý chưa nêu tại Quy định này, đảm bảo sát, đúng với yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy;
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Duy Anh